

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

**Gültig ab 01.02.2012 für Firmen- und Fachkurse**

### 1. Anmeldungen

Die Anmeldung für einen Kurs erfolgt schriftlich. Sie ist verbindlich, sobald sie bei der Geschäftsstelle eingetroffen ist. 30 Tage vor Kursbeginn ist Anmeldeschluss.

### 2. Bestätigung

Die Anmeldung wird dem Teilnehmenden schriftlich bestätigt.

Der Teilnehmer erhält vom SSB umgehend eine Bestätigung und einen Einzahlungsschein. Der Betrag wird vor Kursbeginn fällig. Erst mit der Bezahlung des Kursgeldes wird die Buchung definitiv.

### 3. Kurskosten

In den Kurskosten enthalten sind Kursunterlagen wie Handbücher und Kursbestätigungen.

Die Unterkunft ist Sache des Teilnehmers. Unterkunft und Verpflegung gehen zu Lasten der Teilnehmer. Je nach Kursort wird für die Verpflegung eine Seminarpauschale mit den Kurskosten in Rechnung gestellt oder die Verpflegung wird individuell vor Ort organisiert und bezahlt.

### 4. Minimale und maximale Teilnehmerzahl – Programmänderung und Kursabsage

Das Zentralsekretariat legt für jede Ausbildung eine Mindest- und Maximalteilnehmerzahl fest. Wird die Mindestzahl bis zum Zeitpunkt des Anmeldeschlusses nicht erreicht, kann das Zentralsekretariat den Kurs absagen. In diesem Fall – oder wenn Anmeldungen nicht berücksichtigt werden können, weil die maximale Teilnehmerzahl erreicht ist, werden die Beteiligten umgehend benachrichtigt und erhalten andere Terminvorschläge.

### 5. Zahlungsbedingungen

Der Rechnungsbetrag ist innert 30 Tagen nach Rechnungsstellung zu begleichen.

### 6. Annullationsbedingungen

Jede Abmeldung / Umbuchung verursacht einen administrativen Aufwand, für den eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.00 in Rechnung gestellt wird. Erfolgt bei einer Abmeldung gleichzeitig die Bekanntgabe eines Ersatzteilnehmers, entstehen keine Kosten. Die Abmeldung hat schriftlich beim Zentralsekretariat zu erfolgen.

Massgebend zur Berechnung der Annullierungskosten ist das Eintreffen der Annullierung beim Zentralsekretariat des SSB in Olten. Fällt die Absage auf einen Samstag, Sonntag oder allg. Festtag, zählt der nachfolgende Werktag. Es werden folgende Annullationsgebühren verrechnet:

Zeitpunkt der Abmeldung	Gebühr
Bis 60 Tage vor Beginn der Ausbildung	CHF 50.00 Bearbeitungsgebühr
59 – 30 Tage vor Beginn der Ausbildung	20% des verrechneten Preises mindestens aber CHF 100.00
29 – 8 Tage vor Beginn der Ausbildung	40% des verrechneten Preises

<b>Zeitpunkt der Abmeldung</b>	<b>Gebühr</b>
7 – 1 Tag vor Beginn der Ausbildung	80% des verrechneten Preises
Ab Kurstag	100% des verrechneten Preises

Bei Krankheit oder Unfall wird pauschal CHF 50.00 pro abgemeldeten Kurstag verrechnet, sofern ein Arztzeugnis vorgewiesen werden kann.

#### **7. Absenzen / Abbruch**

Kursgelder werden auch bei Absenzen oder Abbruch durch den Teilnehmer fällig. Ein Anspruch auf eine Kursbestätigung besteht in diesem Fall nicht.

#### **8. Versicherung**

Der persönliche Versicherungsschutz (namentlich Haftung, Diebstahl und Unfall) ist Sache des Kursteilnehmers.

#### **9. Gerichtsstand**

Gerichtsstand ist Olten

Olten, 18. Januar 2012

Schweizerischer Samariterbund  
Bereich Bildung und Beratung  
Martin-Disteli-Strasse 27, Postfach  
4601 Olten  
Tel: 062 286 02 00  
Fax: 062 286 02 02  
E-Mail: [fachkurse@samariter.ch](mailto:fachkurse@samariter.ch)  
[www.samariter.ch](http://www.samariter.ch)