

Inhaltsübersicht

Organisation und Führung

Standortbestimmung / Vereinsanalyse

- Wo stehen wir? Wie geht es uns? Wohin wollen wir?
- Vereinsanalyse SMART
- Selbstanalyse Vorstand
- Arbeitsblatt Entwicklungsszenario
- U-Prozedur-Methode
- U-Prozedur Leitfaden

Ziele setzen - planen - realisieren - auswerten

- Wer sein Ziel kennt, wird den Weg finden
- Ziele setzen / Aktivitäten planen - Beispiel
- Ziele setzen / Aktivitäten planen - leer
- Checkliste „Jubiläum im Verein“
- Veranstaltungen planen
- Veranstaltungen auswerten
- Kursauswertung

Sitzungsgestaltung

- Effiziente Sitzungen
- Leitfaden für die gute Sitzung
- So optimieren Sie ihre Sitzung
- Der kompetente Sitzungsleiter
- Wie gut sind unsere Sitzungen? Sitzung auswerten

Vereinsversammlung

- Gut organisiert ist halb gewonnen
- Checkliste "Vorbereitung Vereinsversammlung"
- Einberufung - Fristen - Anträge
- Traktandenliste und Beilagen
- Drehbuch Vereinsversammlung
- Leitfaden "Erfolgreiche Vereinsversammlung"
- Checkliste "Jahresbericht"

Protokollführung

- Protokoll - Lust oder Frust?
- Wozu und wann ein Protokoll?
- Die verschiedenen Protokollarten
- Profil des Protokollführers
- So entsteht das gute Protokoll

Roter Faden durch das Vereinsjahr

- Roter Faden durch das Vereinsjahr - Beispiel
- Roter Faden durch das Vereinsjahr - leer

Weitere Hilfsmittel

- Auftragsliste
- Besprechungsplan

Personelles

Neue Vorstands- und Kadermitglieder finden

- Attraktiv - freiwillig - ehrenamtlich
- Checkliste "Attraktives Ehrenamt"
- Checkliste "Nachfolgeplanung - neue Vorstandsmitglieder finden"
- Beispiel "Stellenausschreibung für Ehrenamt"
- Einführungsplan "Neues Vorstandsmitglied"
-

Aufgaben und Kompetenzen

- Die richtige Person am richtigen Ort
- Checkliste "Vereinsaufgaben"
- Funktionsbeschreibungen
- Kompetenzen und Anforderungen
- Pflichtenheft ZS 380.20
- Matrix für die Verteilung von Aufgaben (Beispiel)
- Matrix für die Verteilung von Aufgaben (leer)

Vereinbarungen mit neuen Vorstands- und Kadermitgliedern

- Merkblatt Ausbildungs- und Zusammenarbeitsvereinbarung
- Ausbildungs- und Zusammenarbeitsvereinbarung Stufe Samariterverein
- Ausbildungs- und Zusammenarbeitsvereinbarung Stufe Kantonalverband

Zusammenarbeit - Konflikte lösen

- Wie wir Konflikte vermeiden können
- Checkliste "Schmiermittel der Zusammenarbeit"
- Wehret den Anfängen - mögliche Konflikte rechtzeitig erkennen
- Leitfaden Konfliktbearbeitung
- Zehn fatale Regeln
- Klärungsprotokoll, Schlichtungsprotokoll

Bestätigen und verabschieden

- Sozialzeitausweis „Ausbildungen“
- Sozialzeitausweis „Geleistete Einsätze“
- Sozialzeitausweis „Kompetenzen“

Finanzen und Administration

- Muster-Kontenplan

Marketing

- Verfügbare Marketingleistungen SSB
- Marketingplan A4 (Marketingplan A3 online verfügbar)

Jugend

- Jugendarbeit

Schulungsangebote der Kantonalverbände

- Arbeiten mit dem Werkzeugkoffer
- Block Vereinsarbeit
- Knacknüsse an der Vereinsversammlung
- Einführung in die Protokollführung
- Informationsveranstaltung für neue Präsidenten und Vorstandskader von SV
- Neue Vorstandsmitglieder gewinnen